



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BRÍGIDA-BA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ESPORTE E LAZER

educacao@santabrigida.ba.gov.br

C.N.P.J 30.069.536/0001-24

Praça Pedro Batista, s/n - Sede – CEP: 48.570-000 - Santa Brígida - Bahia

Telefone: (75) 3698-2012 - Ramal Recepção: 220 - Ramal: 226/228



TERMO DE REFERÊNCIA

1 – OBJETO

Autorização de fornecimento de lanches “Coffe Break” para as Ações das Secretarias:

Secretaria de Educação, Esporte e Lazer, Secretaria de Cultura e Turismo, Gabinete do Prefeito, Secretaria de Desenvolvimento Social (atendendo os idosos, crianças, adolescentes e adultos que compõem os grupos do Cras e Bolsa família), Secretaria Municipal de Saúde. Conforme planilha em anexo.

2 - JUSTIFICATIVA

2.1. A aquisição faz-se necessária para realização das atividades, eventos, ações, cursos e reuniões realizadas pelas Secretarias Municipais desse município, no uso de suas atribuições, no que se refere o objeto acima citado.

3 – ESPECIFICAÇÃO

3.1. As especificações dos serviços foram elaboradas de modo a que se venha a adquirir serviço de boa qualidade.

3.2 Vale ressaltar o conceito de “melhor preço” para a Administração Pública e não somente o conceito de “menor preço”. Os valores atribuídos a cada serviço são estimados e aproximam-se aos preços praticados no mercado por fornecedores idôneos e para mercadorias de boa qualidade.

4 – OBRIGAÇÕES DA(S) EMPRESA(S) VENCEDORA(S)

4.1 A licitante vencedora de cada item obriga-se a cumprir fielmente o estipulado neste Termo de Referência, em especial:

4.2 Efetuar a entrega dos serviços descritos no(s) item(s) para o qual licitou rigorosamente dentro das características especificadas neste Edital e na respectiva Proposta de Preços.

4.3 Apresentar serviços em quantidade e qualidade rigorosamente de acordo com as especificações no edital e em seus anexos.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT 2024	QUANT 2026/2027
1.	BOLO DE LEITE 1KG	UND	200	355
2.	BOLO DE MACAXEIRA 1KG	UND	355	420
3.	BOLO DE MILHO 1KG	UND	415	460
4.	BOLO INTEGRAL DE BANANA 1KG	UND	460	200
5.	BOLOS COMUNS PESO 1 KG	UND	435	435
6.	CACHORRO-QUENTE RECHEIOS: CARNE MOÍDA, SALSICHA, MILHO, BATATA PALHA	UND	1.700	1.000

7.	CUPCAKES COM COBERTURA – 60GR	UND	100	100
8.	EMPADAS (DOCES E SALGADAS)-80GR	UND	1.500	1.250
9.	IOGURTE 900G – DIVERSOS SABORES	UND	100	100
10.	JARRA DE SUCO 2LITRO (SABORES DIVERSOS)	LITRO	1.090	1.190
11.	MUSSARELA – PESO 1KG	KG	165	165
12.	PÃES DIVERSOS (FRANCÊS, DOCE, LEITE...)-50GR	KG	370	370
13.	PANQUECAS – RECHEIOS: CARNE OU FRANGO – 90GR	UND	800	900
14.	PÃO BAGUETE (RECHEADO COM PRESUNTO, MUSSARELA, FRANGO E SALADA) – 500GR	UND	625	625
15.	PÃOZINHO DE QUEIJO – 27GR	UND	2.550	2.550
16.	PÃOZINHO DE QUEIJO - PESO 1KG	KG	500	500
17.	PÃOZINHO DE QUEIJO E PRESUNTO – 210GR	UND	3.700	4.700
18.	PÃOZINHO PARA CACHORRO QUENTE – 30GR	UND	5.000	6.000
19.	PASTEL FRITO 130GR- RECHEIOS: CARNE, FRANGO, QUEIJO, PRESUNTO E MUSSARELA)	UND	250	250
20.	PIZZA COM 08 FATIAS	UND	290	220
21.	PRESUNTO – PESO 1KG	KG	100	100
22.	PUDIM – 1KG	UND	50	40
23.	REFRIGERANTE – ORIGINAIS- 2 LITROS	UND	400	300
24.	ROCAMBOLE - RECHEIO DIVERSOS – 1,5KG	UND	100	100
25.	SALGADINHO DE FESTA DIVERSOS (CANUDINHO, PASTEIS, COXINHA, RISOLE)	UND	15.500	15.100
26.	SANDUICHES (TIPO MISTO)	UND	3.600	3.800
27.	TAPIOCAS - RECHEIOS: QUEIJO, MANTEIGA, CÔCO	UND	1.300	1.500
28.	TORTA DE FRANGO – TAMANHO GRANDE (20 FATIAS) EM TORNO 5KG	UND	599	599
29.	TORTA DOCE – PESO 1KG	KG	495	495

4.4 Apresentar apenas serviços cujas marcas confirmam com aquelas constantes nas Propostas de Preços;

4.5 Será facultado a Prefeitura Municipal de Santa Brígida, desde que comprovada vantagem para à administração, aceitar outras marcas;

4.6 Comunicar a esta Prefeitura, no prazo máximo de 02 (dois) dias que antecedem ao prazo de vencimento da entrega dos serviços objeto do pregão, os motivos que impossibilitem o seu cumprimento;

4.7 Providenciar a imediata troca dos serviços rejeitados por questões de qualidade, sem nenhum ônus para esta Prefeitura.

5 – OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BRÍGIDA:

5.1 A Prefeitura Municipal de Santa Brígida obriga-se a:

5.2 Comunicar à empresa vencedora do respectivo item todas e quaisquer ocorrências relacionadas com a aquisição do(s) material(s);

5.3 Assegurar-se de que os preços contratados estão compatíveis com aqueles praticados no mercado, de forma a garantir que continuem sendo mais vantajosos para a esta Prefeitura Municipal de Santa Brígida;

5.4 Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços que a(s) empresa(s) vencedora(s) entregar(em) fora das especificações no Edital e seus Anexos.

6 – RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO, ENDEREÇO ELETRÔNICO E TELEFONE

6.1. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela(s) empresa(s) vencedora(s) com relação ao objeto deste Certame, através do telefone: (75) 3698-2251/2156/2157 Ramal 208, com a Sr^a. Licia Maria Ferreira, através do e-mail santabrigidalicita@gmail.com.

7 – ESTIMATIVA DE CUSTO

7.1. A presente despesa está estimada em **R\$ 310.187,50** (trezentos e dez mil, cento e oitenta e sete reais e cinquenta centavos).

8 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1 As despesas correrão:

Órgão: **02.05.01**- Secretaria Municipal de Educação Esporte e Lazer/ **02.02.01**-Gabinete do Prefeito/ **02.06.01**-Secretaria Municipal de Turismo e Cultura/ **02.07.02**-Fundo Municipal de Assistência Social./ **02.11.01**-Fundo Municipal de Saúde

Atividade: **2.501**-Gerenciamento das Ações da Educação Básica/ **2.201**- Coordenação e Supervisão das Ações Municipais/ **2.601**-Gerenciamento das Ações da Secretaria/ **2.722**-PSB Protegendo a Família-Programa Bolsa Família/ **2.723**-PSB-Família em Ação/Manutenção do Cras PAIF/ **2.723**-PSB Família em ação/Manutenção do Cras PAIF/**2.111**-Manutenção das Ações de Administração do FMS/**2.112**-Manutenção do Bloco da Atenção Primária à Saúde.

Elemento de Despesa: 3.3.9.0.30.00 – Material de Consumo.

Fonte de Recurso: **1.500.1001.00** – Recursos não Vinculados de Impostos – Educação /**1.500.0000.00** – Recursos não Vinculados de Impostos/**1.660.0000.00** – Transferência de Recursos FNAS/**1.500.1002.00**-Recurso Não Vinculados de Impostos – SAÚDE/**1.621.0000.00**-Transf. Recursos do SUS – Governo Estadual/**1.661.0000.00** – Transferência de Recursos FEAS.

9 - DO PAGAMENTO

9.1. O CONTRATANTE efetuará o pagamento em moeda corrente nacional, após entrega dos itens no prazo de 30 (trinta) dias úteis, mediante apresentação de Nota Fiscal/Fatura discriminada, em via única devidamente atestada por pessoa responsável pelo recebimento, bem como Certidões Negativas de Débito (CNDs), protocolado junto à CONTRATANTE.

9.2. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência.

9.3. O pagamento somente será realizado após a entrega dos serviços, conferência e atestado do serviço.

10 - PENALIDADES

A inexecução total ou parcial do Contrato, bem como a causa de problemas que possam advir para a Administração, decorrentes de má execução do serviço, a Prefeitura Municipal poderá, garantida a prévia defesa, aplicar a contratada as seguintes sanções previstas na Lei 8.666/93:

10.1 Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor estimado do contrato, pela recusa em assine-lo, no prazo máxima de 48 (quarenta e oito) horas após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87, da Lei Federal 8.666/93;

10.2 Multa de mora no percentual corresponde a 0,5% (meio por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato, par dia de inadimplência, ate o limite de 04 (quatro) dias úteis, na entrega do objeto deste, caracterizando a inexecução parcial;

10.3 Multa compensatória no percentual de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato pela inadimplência, além do prazo de 04 (quatro) dias úteis;

10.4 A multa deverá ser recolhida aos cofres públicos do Município de Santa Brígida-Bahia, via tesouraria Municipal, no prazo máxima de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da notificação.

11 – PRAZO DE ENTREGA

11.1. O prazo de entrega será de acordo com as necessidades das Secretarias, contados a partir do recebimento da autorização de fornecimento.

12 – LOCAL DE ENTREGA

12.1. Os serviços deverão serem executados nos seus endereços respectivos as suas Secretarias.

Santa Brígida, 24 de abril de 2026.

ROSELI GOMES DOS SANTOS

Fiscal de Contratação

Portaria nº. 055/2025

Maria de Lourdes da Cruz Sá

SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER

Portaria: 041 /2025

